

CARTA DE QUEJA LABORAL

Destinatario : _____

Datos del Trabajador/a que formula la queja :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE : _____

Puesto de trabajo : _____

Departamento : _____

Exposición de los hechos que motivan la queja :

Por medio de la presente, y conforme a los derechos reconocidos en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa aplicable, formulo queja formal respecto a los hechos que a continuación se detallan y que considero vulneran mis derechos laborales y/o condiciones de trabajo. Expongo que durante el periodo pertinente he sufrido las siguientes situaciones, las cuales paso a describir con detalle para su adecuada valoración y resolución.

Descripción detallada de los hechos :

1. [Describir con claridad y precisión cada hecho objeto de la queja, incluyendo fechas, lugares, personas implicadas y cualquier otro dato relevante]. 2. [Indicar cómo estos hechos afectan a las condiciones laborales, derechos o dignidad del trabajador]. 3. [Si procede, añadir referencias a documentos o pruebas que se acompañan o se facilitan posteriormente].

Solicitudes y propuestas para la resolución :

En virtud de lo anterior, solicito que se adopten las medidas necesarias para corregir y subsanar la situación descrita, garantizando el respeto a mis derechos y el cumplimiento de la normativa vigente. Quedo a disposición para colaborar en el esclarecimiento de los hechos y aportar cualquier documentación adicional que se requiera. Asimismo, solicito que se me informe por escrito de las actuaciones que se lleven a cabo en relación con esta queja.

Advertencias legales :

La presente comunicación se realiza con el propósito de formular una queja laboral formal, sin perjuicio de los derechos que me asisten para acudir a las instancias administrativas o judiciales competentes en caso de que no se resuelva adecuadamente la reclamación planteada. Solicito que se tenga en cuenta el deber de confidencialidad y respeto a la dignidad del trabajador durante todo el proceso.

Lugar para firma y fecha :

Lugar : _____

Fecha : _____

Firma del trabajador/a: _____

FIRMA DEL TRABAJADOR/A

FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/carta-de-queja-laboral/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.