

CARTA DE RENUNCIA CON PREAVISO

Lugar : _____ Fecha : _____

A la atención del departamento de Recursos Humanos de la empresa, por medio de la presente, comunico mi renuncia voluntaria al puesto de trabajo que ocupo en la empresa, conforme a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa aplicable, respetando el periodo de preaviso correspondiente.

Datos del Trabajador :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE : _____

Puesto de trabajo : _____

Departamento : _____

Datos de la Empresa :

Nombre o Razón Social : _____

CIF : _____

Domicilio social : _____

Preaviso y Último Día de Trabajo :

Conforme al artículo 49.1.c) del Estatuto de los Trabajadores y demás normativa aplicable, cumpliré con el periodo de preaviso establecido en mi contrato o convenio colectivo, que asciende a _____ días. Por tanto, mi último día efectivo de trabajo será el _____.

Manifestaciones :

Declaro que entrego esta renuncia de forma voluntaria, sin coacciones ni presiones, y que la empresa cumplirá con las obligaciones legales y contractuales pertinentes relativas a la extinción de la relación laboral. Solicito que se me entregue el certificado de empresa y los documentos necesarios para acceder a prestaciones por desempleo, si proceden.

Dirección para Notificaciones :

Dirección : _____

Teléfono : _____

Firmas :

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA DE LA EMPRESA

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/carta-de-renuncia-con-preaviso/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.