

SOLICITUD DE SEGUNDA OPORTUNIDAD LABORAL

Nombre y Apellidos : _____ DNI/NIE : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Correo electrónico : _____

A la atención de :

Departamento de Recursos Humanos / Responsable

Por la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar una segunda oportunidad para reincorporarme o continuar mi relación laboral con la empresa, teniendo en cuenta mi interés, compromiso y voluntad para aportar valor y cumplir con las responsabilidades que se me asignen.

Entiendo que en ocasiones pueden surgir circunstancias que dificulten el correcto desarrollo profesional, y por ello asumo la responsabilidad de los hechos que hayan podido motivar una separación previa, comprometiéndome a mejorar y superar cualquier obstáculo futuro.

Solicito que se considere esta petición conforme a lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y demás normativa aplicable, valorando mi historial y capacidades para la posible reincorporación o asignación de nuevas funciones, ajustándome en todo momento a los términos contractuales y legales vigentes en España.

Quedo a su disposición para cualquier entrevista o reunión que consideren necesaria para tratar esta solicitud y aportar la documentación o información adicional que se requiera.

Atentamente,

Firma del Solicitante

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/carta-para-pedir-una-segunda-oportunidad-en-el-trabajo/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.