

MODELO DE BAJA DE EMPLEADA DE HOGAR

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos de la Empleada de Hogar :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE : _____

Domicilio : _____

Datos del Empleador :

Nombre y Apellidos / Razón Social : _____

DNI/NIE/CIF : _____

Domicilio : _____

Fecha de Baja :

Fecha efectiva de la baja en el servicio de empleada de hogar : _____

Motivos de la Baja :

El empleador y la empleada de hogar acuerdan la finalización de la relación laboral por las siguientes causas: - Finalización voluntaria por parte de la empleada. - Despido por parte del empleador conforme a la legislación vigente. - Mutuo acuerdo entre ambas partes. - Causas objetivas según lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y normativa aplicable. - Otras causas justificadas:

_____.

Entrega de Documentación :

El empleador entrega a la empleada de hogar la documentación acreditativa de la finalización de la relación laboral, incluyendo certificado de empresa y liquidación de haberes correspondientes, así como cualquier otro documento preceptivo.

Firmas :

FIRMA DEL EMPLEADOR

FIRMA DE LA EMPLEADA DE HOGAR

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/modelo-baja-empleada-de-hogar/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.