

CARTA DE REDUCCIÓN DE JORNADA DE TRABAJO - EMPLEADA DE HOGAR

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Empleador :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos de la Empleada de Hogar :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Reducción de Jornada Laboral :

Jornada anterior : _____

Nueva jornada : _____

Horario anterior : _____

Nuevo horario : _____

Motivación y Justificación :

Por razones organizativas y de conformidad con lo establecido en el artículo 37.6 del Estatuto de los Trabajadores, comunico la reducción de jornada laboral de la empleada de hogar, conforme a las condiciones indicadas en esta carta. Esta medida se adopta respetando los derechos laborales y mediante acuerdo entre las partes.

Efectos y Duración :

La reducción de jornada surtirá efectos a partir de la fecha que ambas partes acuerden y se mantendrá vigente hasta nuevo acuerdo. Durante este periodo, la retribución se ajustará proporcionalmente a la jornada efectivamente realizada, conforme a la legislación vigente.

Firmas :

FIRMA DEL EMPLEADOR

FIRMA DE LA EMPLEADA DE HOGAR

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/modelo-carta-reduccion-jornada-empleada-hogar/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.