

CERTIFICADO DE HORARIO LABORAL PARA COLEGIO

Centro Educativo : _____

Domicilio : _____

Datos del Alumno/a :

Nombre y Apellidos : _____

DNI / NIE : _____

Curso / Grupo : _____

Datos del Padre / Madre / Tutor/a :

Nombre y Apellidos : _____

DNI / NIE : _____

Teléfono de contacto : _____

Certificación de Horario :

Por medio del presente, se certifica que el/la alumno/a realiza el siguiente horario escolar habitual en el centro educativo mencionado, conforme a lo regulado en la normativa vigente aplicable en España.

Día	Entrada	Salida	Observaciones
Lunes			
Martes			
Miércoles			
Jueves			
Viernes			
Sábado	-	-	No lectivo
Domingo	-	-	No lectivo

Declaración y Fines :

El presente certificado se expide a solicitud de la persona interesada para justificar la organización del horario lectivo y facilitar la conciliación familiar y escolar, no siendo válido para otros fines distintos a los expresamente indicados.

Responsable del Centro :

Nombre y Apellidos : _____

Cargo : _____

Firma y Sello : _____

Observaciones adicionales :

FIRMA DEL PADRE / MADRE / TUTOR/A

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/modelo-certificado-horario-laboral-para-colegio/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.