

CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EMPLEADOS

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos de la Empresa :

Nombre o Razón Social : _____

CIF : _____

Domicilio Social : _____

Datos del Empleado :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE : _____

Puesto de Trabajo : _____

CLÁUSULA 1 – OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la obligación por parte del empleado de guardar confidencialidad sobre toda la información confidencial a la que tenga acceso con motivo de la relación laboral con la empresa, tanto durante la vigencia del contrato como después de su extinción.

CLÁUSULA 2 – DEFINICIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se entenderá por información confidencial toda aquella información, documentación, datos técnicos, comerciales, económicos, financieros y de cualquier otra índole, que la empresa proporcione o al que el empleado acceda o conozca por razón de su trabajo.

CLÁUSULA 3 – OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

El empleado se compromete a no revelar, difundir, utilizar ni permitir el acceso a terceros de la información confidencial sin autorización expresa y por escrito de la empresa, salvo que sea requerido por ley o autoridad competente.

CLÁUSULA 4 – EXCEPCIONES

No se considerará información confidencial aquella que sea de dominio público, que el empleado haya conocido con anterioridad de forma legítima, o que haya sido proporcionada por terceros sin obligación de confidencialidad.

CLÁUSULA 5 – DURACIÓN DE LA OBLIGACIÓN

La obligación de confidencialidad subsistirá durante la vigencia de la relación laboral y continuará vigente tras la extinción de la misma, sin limitación temporal, mientras la información mantenga su carácter confidencial.

CLÁUSULA 6 – PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda la información confidencial y los derechos sobre la misma son y seguirán siendo propiedad exclusiva de la empresa, incluyendo cualquier copia o reproducción realizada durante la relación laboral.

CLÁUSULA 7 – MEDIDAS DE SEGURIDAD

El empleado deberá adoptar todas las medidas necesarias para proteger la información confidencial, evitando su divulgación o acceso no autorizado, y cumplir con las políticas internas de seguridad de la empresa.

CLÁUSULA 8 – DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

Al término de la relación laboral, el empleado devolverá a la empresa toda la documentación, materiales y soportes que

contengan información confidencial, sin conservar copia alguna, salvo autorización expresa.

CLÁUSULA 9 – INCUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

El incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad será considerado falta grave y podrá dar lugar a sanciones laborales, civiles y penales según la legislación vigente, respondiendo el empleado de los daños y perjuicios ocasionados.

CLÁUSULA 10 – LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

El presente contrato se regirá por la legislación española. Para la resolución de cualquier controversia derivada del mismo, las partes se someten a los juzgados y tribunales del domicilio social de la empresa, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

CLÁUSULA 11 – INTEGRIDAD DEL CONTRATO

Este contrato constituye el acuerdo completo entre las partes en materia de confidencialidad, dejando sin efecto cualquier acuerdo previo, verbal o escrito, relacionado con esta materia.

CLÁUSULA 12 – MODIFICACIONES

Cualquier modificación de este contrato deberá realizarse por escrito y ser firmada por ambas partes para tener validez.

CLÁUSULA 13 – NOTIFICACIONES

Las notificaciones relacionadas con este contrato se efectuarán por escrito a las direcciones proporcionadas por las partes o por medios electrónicos que permitan acreditar su recepción.

CLÁUSULA 14 – FIRMA

Las partes firman el presente contrato en dos ejemplares y a un solo efecto, quedando un ejemplar en poder de cada una de ellas.

FIRMA DE LA EMPRESA

FIRMA DEL EMPLEADO

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/modelo-contrato-de-confidencialidad-para-empleados/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.