

MODELO DE CARTA PARA NOTIFICAR VACACIONES A EMPLEADOS

Empresa : _____

Datos del Empleado :

Nombre y Apellidos : _____

Puesto de Trabajo : _____

Asunto : Notificación de periodo de vacaciones

Estimado/a Sr./Sra.,

Por medio de la presente, se le comunica formalmente la concesión y periodo de disfrute de sus vacaciones anuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 del Estatuto de los Trabajadores y demás normativa aplicable.

El periodo de vacaciones concedido será de _____ días naturales, comprendidos entre el día _____ y el día _____ inclusive.

Le recordamos que la planificación de las vacaciones se realiza conforme a las necesidades organizativas de la empresa y respetando la preferencia manifestada por el/la trabajador/a, siempre que ello sea compatible con la correcta marcha de la actividad.

Durante el periodo de vacaciones, el trabajador queda eximido de la prestación de servicios, salvo circunstancias extraordinarias que puedan requerir su reincorporación, en cuyo caso se le informará con la debida antelación.

Le rogamos acuse recibo de esta comunicación y confirme su conformidad con el periodo asignado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

Nombre y Apellidos

Cargo en la Empresa

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/modelo-de-carta-para-notificar-vacaciones-a-empleados/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.