

MODELO DE SOLICITUD DE VACACIONES DESPUÉS DE INCAPACIDAD TEMPORAL

Nombre y Apellidos del Trabajador : _____

DNI/NIE : _____

Departamento/Área : _____

Destinatario :

Nombre del Responsable o Departamento de Recursos Humanos : _____

Texto de la Solicitud :

Por medio de la presente y conforme a lo establecido en el Convenio Colectivo y la normativa laboral vigente, solicito la concesión de mis vacaciones anuales correspondientes, tras haber finalizado el periodo de Incapacidad Temporal que he sufrido. Manifiesto que estoy en disposición de disfrutar de las vacaciones en el periodo que se determine, y quedo a la espera de confirmación por parte de la empresa. Agradeciendo de antemano su atención, quedo a su disposición para cualquier aclaración o trámite necesario.

Periodo solicitado :

Desde: _____ Hasta: _____

Firmas :

Firma del Trabajador

Firma y sello de la Empresa

Firma: _____

Firma: _____

Lugar y fecha : _____

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/modelo-solicitud-de-vacaciones-despues-de-incapacidad-temporal/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.