

SOLICITUD DE ADELANTO DE SUELDO

Lugar : _____ NIF/NIE : _____

Datos del Solicitante :

Nombre y Apellidos : _____

Departamento/Sección : _____

Cargo desempeñado : _____

Detalles del Adelanto Solicitado :

Cantidad solicitada : _____ EUR

Motivo del adelanto : _____

Condiciones y Declaraciones :

El solicitante declara conocer y aceptar que el adelanto de sueldo es un anticipo de futuras remuneraciones y que su devolución se realizará mediante descuentos en las nóminas siguientes, según el calendario acordado con el departamento de recursos humanos. Asimismo, manifiesta que el adelanto solicitado se destinará exclusivamente para el fin indicado y que no generará derechos adicionales ni modificaciones en el contrato laboral.

Autorización y Firma :

Por la presente, solicito formalmente el adelanto de sueldo en las condiciones descritas en este documento, autorizando a la empresa a efectuar los descuentos correspondientes en futuras nóminas de acuerdo con la legislación vigente y las políticas internas.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DE RECURSOS HUMANOS

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://laboral-lex.com/solicitud-de-adelanto-de-sueldo/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://laboral-lex.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.